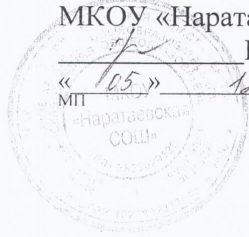


От работодателя:

Директор
МКОУ «Наратаевская СОШ»
Ю.В.Савицкая
« 05 » 12 2023 год



От работников

Председатель профкома
МКОУ «Наратаевская СОШ»
Н.И.Шадрина
« 05 » 12 2023 год

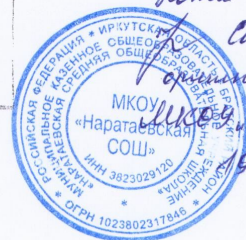
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Наратаевская средняя общеобразовательная школа»

на 2023-2026 годы

Дата принятия коллективного договора 05.12.2023 г.
Численность работающих - 16 человек.
Численность членов профсоюза - 12 человек.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Главный специалист по труду и охране труда в Аппарате администрации муниципального образования «Братский район»	
№ <u>648</u>	от <u>13.12.2023</u>
<u>Гракова</u>	/ М. В. Гракова



Копия верна
Савицкая Ю.В.
оригинал находится в
МКОУ «Наратаевская СОШ»
19.07.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКОУ «Наратаевская СОШ»

Шадрин Н.И.

05.12.2023

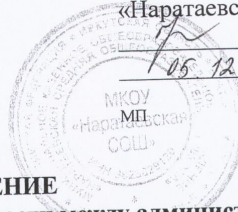
МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Наратаевская СОШ»

Савицкая Ю.В.

05.12.2023

**СОГЛАШЕНИЕ**

по охране труда и технике безопасности между администрацией
и профсоюзным комитетом школы

№ п/п	Содержание мероприятий	сроки выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительных приборов	ежедневно	Заведующий хозяйством
2.	Организация обучения, проверки знаний, инструктаж по охране труда	в течение года	Ответственный за охрану труда
3.	Проведение специальной оценки условий труда	по графику	Директор школы
4.	Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий литературы и т.п.	1 раз в год	Ответственный за охрану труда
5.	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительного отпуска.	1 раз в год	Директор школы, профком
6.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	в течении года	Директор школы, Заведующий хозяйством
7.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	ежедневно	Заведующий хозяйством
8.	Косметический ремонт помещений пищеблока, помещений СОШ	июль-август	Директор школы
9.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	По мере необход-ти	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за состоянием тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Заведующий хозяйством
11.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте.	постоянно	Заведующий хозяйством
	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и	1 раз в год	Заведующий хозяйством

Юлия Верина
директор Савицкая Ю.В.
оригинал находится
в МКОУ «Наратаевская СОШ»
19.07.2024



	наличия цепи между заземляющими элементами и заземлителями.		
13.	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории школы.	Май-август	Заведующий хозяйством
15.	Организация периодического медицинского осмотра работников	1 раз в год	Директор школы
16.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	1 раз в год	Заведующий хозяйством
17.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
18.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
19.	Содержание пожарной сигнализации	постоянно	Заведующий хозяйством

